

STATUT

Lata – programy pro mládež a rodinu, z.ú

se sídlem: Senovážné náměstí 977/24, Praha 1, PSČ 116 47

IČ: 604 47 800

(dále jen „ústav“)

Schváleno správní radou ústavu v Praze dne 1. 4. 2015

- Aktualizováno správní radou k 26.5.2021



Vlasta Pechancová
Předsedkyně správní rady

OBSAH:

1. Účel ústavu
2. Systém řízení
3. Závěrečná ustanovení

1. Účel ústavu - vymezení předmětu činnosti

1.1.

Ústav je právnická osoba ustavená za účelem provozování společensky užitečné činnosti s využitím své osobní a majetkové složky, a to zejména za účelem dosahování obecného blaha.

1.2.

Účelem ústavu je:

- poskytování komplexních diferencovaných programů a služeb pro ohroženou mládež, jejich rodiče a celé rodiny, které jim pomáhají zvládat jejich nepříznivou nebo ohrožující situaci, posilovat jejich samostatnost,
- podpora, rozvoj a šíření hodnot dobrovolnictví,
- šíření myšlenky společenské angažovanosti mladých lidí a právnických osob,
- rozšiřování modelu práce s klienty založeného na vrstevnické podpoře,
- rozšiřování modelu práce s rodinami založenému na metodě rodinných konferencí
- ovlivňování žádoucích změn v legislativě prostřednictvím odborných platform,
- být součástí fungující sociální sítě pro ohrožené děti, mládež a jejich rodiče a celé rodiny.

V zájmu dosažení shora popsaného účelu ústav provozuje zejména následující činnosti:

- poradenství pro mladé lidi a rodiny, tvorba a hodnocení jejich individuálních plánů, pomoc při uplatňování jejich práv a oprávněných zájmů, při obstarávání osobních záležitostí a při získávání a udržování dovedností důležitých pro každodenní život,
- výchovná, vzdělávací a aktivizační činnost zaměřená na mládež s cílem přebírání zodpovědnosti, posilování sebevědomí, individuality, komunikačních a psychosociálních dovedností,
- nábor, zaškolení a další odborný výcvik dobrovolníků pro komunikaci s klienty z řad mladých lidí ve věku 18 - 30 let,
- pomoc mládeži ve věku 12 - 26 let založená na vrstevnické podpoře klienta dobrovolníkem,
- poskytování služeb terénních sociálních pracovníků, zaměřených zejména na pomoc rodinám v náročné situaci s cílem podpořit a provázet rodiče v náročných momentech výchovy, hledání prostoru pro komunikaci mezi členy rodiny, posílení zdravých vazeb mezi členy rodiny.
- poradenství pro rodiny v náročné životní situaci
- pomoc rodinám v náročné životní situaci prostřednictvím realizace rodinné konference
- konzultace a vzdělávání v metodě rodinné konference

1.3.

Cílové skupiny:

Děti a mládež ve věku 12 – 26 let, kteří se ocitli v obtížné životní situaci, v níž hrozí riziko sociálního selhání. Jedná se především o klienty s problémy v některé z těchto oblastí:

- oblast vztahů (obtížné navazování vztahů s vrstevníky, dospělými autoritami, problémy s navázáním zdravých partnerských vztahů, obtížná orientace v mezilidských vztazích);
- oblast rodiny (nerespektování autority rodičů, výchovné problémy, útěky z domova, specifické problémy dětí žijících v neúplných rodinách);
- oblast socializace- začlenění do společnosti, způsob trávení volného času (záškoláctví, šikana, nerespektování autority dospělých, nezodpovědný přístup ke vzdělání, nízká motivace k jeho dokončení, experimentování s návykovými látkami, členství v rizikových skupinách s extrémistickým nebo rasistickým zaměřením, nedostatek vhodných volnočasových aktivit, nenávrzanost na komunitu, vandalství...);
- hledání identity, nízkého sebehodnocení.

Rodiny s dětmi, řešící komplikovanou životní situaci, zejména:

- výchovné potíže
- potíže se školou
- problémy v komunikaci mezi jednotlivými členy rodiny
- nově strukturované rodiny
- návrat dítěte do rodiny
- udržení dítěte v podmínkách funkční rodiny

Dobrovolníci ve věku 18-30 let

1.4.

Poslání ústavu:

Pomáháme mladým lidem a rodinám překonat životní překážky a najít si vlastní cestu.

1.5.

Vize ústavu:

Mladá generace, která to dá

Tzn., že Mladí lidé dokáží čelit výzvám, které jim život přináší, a vyrůstají v rodině, která jim věří a umožní jim to.

- V programu Ve dvou se to lépe táhne nám jde o to, že:

Mladí lidé zažívají vztahy, ve kterých se mohou učit, rozvíjet a zažívat úspěch

- V programu Rodina k sobě nám jde o to, že:

Rodiče i děti společně vytváří své vlastní bezpečné prostředí. V něm mohou být všichni sami sebou, rozvíjejí se a učí se respektovat sebe i ostatní.

- V programu Centrum rodinných konferencí nám jde o to, že:

Rodiny umí spojit síly, když je to potřeba.

- Náš tým táhne za jeden provaz a můžeme se na sebe vzájemně spolehnout. Dbáme na ocenění a pečujeme o motivaci všech jeho členů. Organizační hodnoty pro nás nejsou jen slova, ale promítáme je do běžného života. Přistupujeme lidsky a individuálně nejen k sobě navzájem, ale i k dobrovolníkům, dárcům a podporovatelům.

- Pracujeme tak, abychom dostali roli profesionálů. Spolupracujeme nejen s odborníky, ale také s dobrovolníky. Posilujeme tak vědomí, že každý z nás je hybnou silou při rozvoji společnosti, ve které chceme žít.

1.6.

Hodnoty ústavu:

Zdravé vztahy

Podporujeme vztahy, ve kterých se lidé mohou rozvíjet a zažívat přijetí; vztahy, kde neohrožují a necítí se být ohrožováni.

Odpovědný přístup

Dokážeme nést důsledky svého jednání a podporujeme v tom ostatní.

Čestné jednání

Držíme slovo a říkáme věci, tak, jak jsou.

1.7.

Programy ústavu:

- Ve dvou se to lépe táhne
- Rodina (k) sobě
- Centrum rodinných konferencí

2. Systém řízení

Systém řízení je založen na přímém provozním řízení. Detailní organizační struktura a náplně jednotlivých pracovních pozic a hodnoty personálního řízení jsou dány personální směrnicí a etickými kodexy ústavu.

Hlavní subjekty přímého provozního řízení jsou:

Ředitel

- statutární orgán (zástupce) ústavu

Manažerský tým

- vedoucí jednotlivých programů
- finanční manažer
- vedoucí komunikace

2.1.

Podrobné vztahy a kompetence orgánů ústavu upravuje zakládací listina.

2.2

Přímé provozní řízení

2.2.1

Ředitel

Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Ředitel, jako statutární orgán (zástupce), řídí výkon běžných činností ústavu, zejména:

- řídí zaměstnance ústavu, a to sám, nebo prostřednictvím vedoucích zaměstnanců, s nimiž uzavírá pracovní smlouvy, a to v souladu s interními předpisy ústavu, které dle aktuální potřeby vydává, a v souladu se statutem ústavu;
- řídí činnost ústavu a je odpovědný za veškerý jeho provoz;
- odpovídá za poskytování služeb ústavu a za tím účelem uzavírá jménem ústavu veškeré smlouvy;
- obsahově připravuje jednání správní rady; správní radě předkládá návrhy koncepcí a strategií ústavu, návrhy výročních zpráv o činnosti a hospodaření ústavu.

Ředitel neodpovídá za výkon činnosti jednotlivých vedoucích zaměstnanců ústavu, je však odpovědný za jejich výběr a také za kontrolu plnění jejich pracovních povinností.

2.2.2

Vedoucí programu

- odpovídá za odbornou oblast programu
- odpovídá za celkovou odbornou koncepci programu
- odpovídá za kvalitu a efektivitu programu
- vydává vnitřní odborné předpisy a metodiky programu

2.2.3.

Finanční manažer

- odpovídá za finanční řízení ústavu
- odpovídá za sestavení, sledování čerpání a změny jednotlivých rozpočtů
- zajišťuje zpracování závěrečných zpráv

2.2.4.

Vedoucí komunikace

- odpovídá za přípravu, realizaci a hodnocení fundraisingové a PR strategie
- mapuje situaci vhodných dárců, aktivně se podílí na získávání dárců, organizuje akce pro veřejnost
- je zodpovědný za komunikaci organizace prostřednictvím webů organizace a sociálních sítí směrem k veřejnosti, dárcům, klientům, dobrovolníkům a podporovatelům

2.3

Dalšími prostředky řízení jsou vnitřní předpisy a nařízení.

3. Závěrečná ustanovení

Všechny změny tohoto statutu je možno činit pouze písemnou formou, rozhodnutím správní rady ústavu.