



## **Etický kodex pracovníků Lata, z.ú.**

### **Preambule**

Etický kodex byl vytvořen s cílem stanovit základní pravidla jednání pracovníků organizace v oblastech vztahu s uživatelem sociální služby, vztahu k dobrovolníkovi, mezi pracovníky navzájem, vztahu k organizaci i společnosti.

Stanovené etické zásady vycházejí z Etického kodexu sociálních pracovníků ČR, dále z Listiny základních práv a svobod, z Ústavy ČR a dalších platných předpisů.

### **1. Etické zásady obecně**

1. Při poskytování služby vycházíme z hodnot demokracie a lidských práv, které jsou vyjádřeny v Listině základních práv a svobod a dále vycházíme z dalších dokumentů, které jsou relevantní pro naši praxi (například Úmluva o právech dítěte, Zákon o sociálních službách a další). Dále se řídíme zákony České republiky.
2. Respektujeme jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
3. Respektujeme právo každého člověka na seberealizaci do té míry, aby nedocházelo k omezení takového práva u jiných lidí, a usilujeme o vytváření takových podmínek, ve kterých mohou svá práva naplňovat.
4. Základní hodnoty, které ctíme, je právo člověka na soukromí, důvěrnost, sebeurčení, autonomii. Tyto principy uplatňujeme při práci s uživateli naší služby.
5. Pomáháme uživatelům, cílové skupině a komunitě svými zkušenostmi, dovednostmi a znalostmi při jejich rozvoji a při řešení jejich problémů, konfliktů jednotlivců i rodin se společnostmi a jejich následků.
6. Stavíme svoji profesionální odpovědnost nad soukromé zájmy a služby poskytujeme s veškerou odbornou schopností, kterou máme.
7. Nepřijímáme dary od klientů zapojených do našich služeb. Přijetí a správa daru se řídí vnitřním předpisem o přijímání a správě darů.

### **2. Etické zásady ve vztahu k uživatelům**

1. Při kontaktu s uživateli sociální pracovník/sociální pracovnice (dále jen sociální pracovník) dodržuje pravidla slušného chování a běžného společenského styku. Jedná s každým člověkem jako s celostní bytostí. Zajímá se o postavení člověka v rámci rodiny, komunity a společenského a přirozeného prostředí a usiluje o rozpoznání všech aspektů jeho života.
  2. Sociální pracovník jedná s uživatelem služby partnerským způsobem, posiluje jeho samostatnost a rozvíjí jeho schopnost samostatného rozhodování. Klade důraz na individuální přístup, jenž u uživatele posiluje vědomí jeho odpovědnosti za sebe a svůj život, stejně jako schopnost aktivně jeho průběh ovlivnit.
  3. S uživatelem jedná empaticky, s úctou a vyhýbá se hodnocení – přijímá ho takového, jaký je. Zároveň poskytuje uživateli dostatečnou zpětnou vazbu na jeho chování. Sociální pracovník
-



se věnuje všem uživatelům se stejným úsilím bez jakékoli formy diskriminace.

4. Zájemce o službu je informován, že vstup do služby je dobrovolný a první tři schůzky s dobrovolníkem jsou zkušební. Na úvodním rozhovoru sociální pracovník uživatele seznámí se všemi právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají ze zapojení do služby a s celým průběhem služby.
5. Sociální pracovník chrání osobní údaje uživatele, respektuje jeho právo na soukromí.
6. Sociální pracovník podporuje multidisciplinární přístup při řešení situace uživatele či jeho rodiny a spolupráci s dalšími zainteresovanými subjekty. Dbá na to, aby uživatel obdržel informace i od ostatních příslušných zdrojů.
7. Uživatelé naší služby mají právo na to, aby informace, které jim poskytne sociální pracovník, byly úplné, nezkreslené a pravdivé, pro uživatele srozumitelné a odpovídající jeho potřebám.
8. Sociální pracovník k uživateli i jeho situaci přistupuje s respektem. Je si vědom svých odborných, profesních či osobnostních omezení i omezení vyplývajících ze specifik poskytované služby a prostředí, ve kterém je poskytována. Pokud se s žadatelem o službu nebo s uživatelem nemůže spolupracovat, poskytne mu informace o dostupných službách nebo předá práci s konkrétním uživatelem svému kolegovi.
9. Při ukončování spolupráce s uživatelem dbá sociální pracovník na to, aby mu byly i zpřístupněny další zdroje podpory a pomoci stejně jako možnosti k sociální interakci, má-li o ně uživatel zájem.
10. Ukončení uživatelova zapojení ve službě je proces. Uživatel s předstihem ví, kdy bude jeho zapojení ve službě ze strany organizace ukončeno a délku svého zapojení ve službě sám spoluurčuje v rámci jemu známých hranic.

### 3. Etické zásady ve vztahu k rodině, rodičům, pěstounům

1. Sociální pracovník jedná s rodičem s úctou a respektem, chrání důstojnost a lidská práva rodiče, respektuje kulturní a hodnotové zázemí rodiny dané příslušností k národnostní či etnické menšině, náboženstvím, rodinnými zvyklostmi aj. V komunikaci s rodičem zachovává partnerský přístup. Každému rodiči se věnuje se stejným úsilím bez jakékoli formy diskriminace.
  2. Sociální pracovník při práci s rodinou či rodiči uživatelů podporuje rodiče k vědomí vlastní odpovědnosti a to jak v přístupu k sobě samému, tak ve výchově dětí. Podporuje aktivní přístup rodiče k řešení situace své a svých dětí.
  3. Sociální pracovník vychází z komplexního pohledu na jedince a jeho situaci, zajímá se o uživatele jako takového včetně jeho postavení v rámci rodiny, komunity a sociálního prostředí. Usiluje o rozpoznání celkové situace života rodiče tak, aby jej dokázal podpořit relevantně k situaci, v níž se nachází. Sociální pracovník podporuje silné stránky rodiče a to především ty, které jsou důležité k dobré výchově dětí a fungování rodiny jako celku.
  4. Sociální pracovník chrání právo rodiče na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Sociální pracovník zároveň vůči rodiči zachovává mlčenlivost týkající se obsahu schůzek jeho dítěte s dobrovolníkem v souladu s pravidly poskytování služby.
  5. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být rodiči, jeho dítěti či rodině jako celku poskytnuty, a informuje rodiče o důvodech zjišťování a použití daných dat. Informaci o rodiči či rodině neposkytne třetím osobám bez souhlasu rodiče.
-



Výjimkou jsou osoby, které nemají způsobilost k právním úkonům v plném rozsahu nebo situace, v nichž jsou ohroženy další osoby.

6. Sociální pracovník podporuje rodiče při využívání dalších služeb a dávek sociálního zabezpečení, které by posílily situaci rodiče případně rodiny a vedly ke zlepšení podmínek dítěte. Podporuje tak rodiče při řešení problémů týkajících se dalších sfér jeho života. Sociální pracovník si uvědomuje svá odborná a profesní omezení, proto je otevřený k nabídkám dalších forem pomoci, je-li to vhodné. Podporuje celostní multidisciplinární přístup k uživateli, aktivně podporuje sjednocení individuálních plánů uživatele a jeho rodiny, jsou-li uživateli více služeb, komunikuje s vědomím a souhlasem rodiče s odborníky z jiných institucí či profesí, je-li to v zájmu rodiče a dítěte.

#### 4. Etické zásady ve vztahu k dobrovolníkům

1. Sociální pracovníci, koordinátor dobrovolníků (dále jen pracovníci/pracovník) v rámci kontaktu s dobrovolníky dodržují pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
2. Pracovníci respektují rozdíly v názorech a praktické činnosti dobrovolníka a případné kritické připomínky k nim vyjadřují vhodným způsobem, na vhodném místě, ve vhodný čas a nikdy ne před uživatelem či žadatelem o službu.
3. Dobrovolník je před svým zapojením pracovníkem poučen o povinnostech, které ze zapojení do projektu vyplývají.
4. Dobrovolníkovi jsou informace o organizaci a dobrovolnické službě podávány v úplné, nezkreslené a pravdivé podobě.
5. Pracovník dbá na to, aby dobrovolníkovi před započítím spolupráce s uživatelem služby poskytl informace, které uzná za nezbytné pro dobrovolníka a pro navázání vztahu s uživatelem vhodné.
6. Pracovník umožňuje dobrovolníkovi spolupodílet se na řešení nepříznivé situace uživatele dle úrovně jeho schopností, dovedností a znalostí. Vše musí probíhat se souhlasem uživatele.
7. Pracovníci zprostředkovávají dobrovolníkům možnost pravidelné supervize.
8. Pracovníci chrání osobní data a důvěrné informace týkající se dobrovolníků proti zneužití. Při zapojování dobrovolníka do dobrovolnické služby požadujeme jen ta osobní data, která jsou potřebná.

#### 5. Etické zásady ve vztahu ke svým spolupracovníkům a zaměstnancům v Lata z.ú.

1. Při kontaktu se spoluzaměstnanci jsou dodržována pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
  2. Pracovníci respektují znalosti a zkušenosti spolupracovníků a ostatních odborných pracovníků, úzce s nimi spolupracují a zvyšují tak kvalitu sociální služby.
  3. Pracovníci respektují rozdíly v názorech a praktické činnosti spolupracovníků a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků a kritické připomínky k nim vyjadřují vhodným způsobem, na vhodném místě, ve vhodný čas a nikdy ne před klientem či žadatelem o službu.
-



4. Respektuje se organizační struktura zařízení a ke všem spolupracovníkům se přistupuje s úctou a uznáním.
5. Pracovníci se chovají tak, aby nezavdali příčinu zcizení nebo poškození majetku spolupracovníků a organizace.

#### **6. Etické zásady ve vztahu k naší odbornosti:**

1. Pracovníci dbají o udržení a zvyšování prestiže svého povolání.
2. Celoživotním vzděláváním se snaží neustále zvyšovat odbornou úroveň své práce a prostřednictvím nových přístupů a metod poskytovat klientům služby, které potřebují.
3. Každý z pracovníků je členem týmu a pro svůj růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů s právem žádat o podporu a poskytovat podporu druhým.

#### **7. Etická pravidla, kterými se řídí vztahy mezi zaměstnanci**

1. Důraz je kladen na vzájemnou spolupráci a týmovou práci. Pracovníci si uvědomují a respektují, že pro zajištění kvalitní péče o klienta je nutná koordinace a spolupráce všech pracovníků Lata.
2. Pro dobrý chod organizace je důležité respektování spolupracovníků, udržování dobrých pracovních vztahů a pozitivního ovzduší na pracovišti. Tomu napomáhá rovněž dochvilnost pracovníků, pořádek na pracovišti, spolehlivost a vzájemná důvěra mezi pracovníky.
3. Mezi pracovníky funguje komunikace. Informace o klientech, změnách a pracovních činnostech si pracovníci předávají ústně i písemně. Noví zaměstnanci jsou zaškolení a podporováni při zácvičení.
4. Nesouhlas s provedeným způsobem činnosti, konflikty či neshody v práci se řeší otevřeně a nejdříve s pracovníkem, kterého se daný problém týká.
5. Pracovník nezneužívá ochotu druhých k výkonu práce za něj samotného.
6. Pracovníci si vzájemně tolerují výjimečné osobní problémy.

#### **8. Etické zásady ve vztahu zaměstnance a zaměstnavatele**

1. Každý pracovník je odpovědný za výkon práce dle pracovní náplně a smlouvy.
  2. Pracovníci jsou loajální vůči zaměstnavateli, nevystupují na veřejnosti proti zájmům organizace a podporují dobré jméno organizace ve společnosti.
  3. Pracovníci jsou vždy čistě upraveni.
  4. Pracovníci nepijí během pracovní doby alkohol ani nepožívají jiné návykové látky, které by mohly ovlivnit jejich pozornost a narušit jejich schopnost pracovat. Kouření je během pracovní doby tolerováno za předpokladu, že žádným způsobem neovlivňuje pracovní prostředí a pracovní výkon zaměstnanců.
  5. Do zaměstnání nastupují pracovníci vždy řádně připraveni a schopni veškerých činností vyplývajících z pracovní smlouvy.
-



6. Pracovníci respektují nařízení nadřízených pracovníků. Stížnosti a připomínky jsou projednávány na poradách, názor zaměstnanců je zjišťován (anonymně i otevřeně) a respektován.
7. Pracovníci se průběžně vzdělávají a rozvíjí tak své schopnosti. Zaměstnavatel své pracovníky v této činnosti podporuje.

#### **9. Ve vztahu ke společnosti**

1. Není členem/členkou žádného extremistického či radikálního hnutí ani s nimi nesympatizuje;
2. Uplatňuje se právo a povinnost upozorňovat širokou veřejnost a příslušné orgány na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů občanů.
3. Pro organizace je závazná snaha o zlepšování životních podmínek a zvyšování sociální spravedlnosti pro klienty tím, že se upozorňuje na nedostatky, podněcuje se změny v zákonech a pozitivně se ovlivňuje společenské mínění.
4. Organizace se snaží působit na okolí tak, aby se snižovaly možné předsudky veřejnosti vůči klientům, spolupracuje s ostatními organizacemi, institucemi, rodinou a celkovou situací klientů se snaží přibližovat běžnému způsobu života ve společnosti.

*Platnost od 31.8.2017*

*Autor:*

*Markéta Ježková, ředitelka sdružení*

*Mgr. Gabriela Ryšánková, manažerka služby, poslední revize Mgr. Monika Drahošová, manažerka služby*

---

