

Příloha k účetní závěrce Lata, o.s. k 31.12.2012

1. Název a sídlo účetní jednotky

Lata, o.s. – Programy pro ohroženou mládež

Senovážné náměstí 24

116 47 Praha 1

datum vzniku: 16. června 1994 registrována pod registračním číslem II/S-OSII-24795/94-R u Ministerstva vnitra ČR v Praze

2. Právní forma účetní jednotky

občanské sdružení

3. Vymezení účelu, pro který byla účetní jednotka zřízena

Sdružení Lata pracuje s mladými lidmi ve věku 13-26 let, kteří se ocitli v obtížné životní situaci, v níž hrozí riziko sociálního selhání. Jedná se především o klienty s problémy v rodině (nerespektování autority rodičů, výchovné problémy, útoky z domova, specifické problémy neúplných rodin), ve škole (záškoláctví, šikana, izolace ve vrstevnickém kolektivu, nerespektování autority, nezodpovědný přístup ke vzdělání, nízká motivace k jeho dokončení), v zaměstnání (nedostatečné pracovní návyky, špatná orientace na trhu práce, neznalost základních pravidel pracovně-právních vztahů, nezodpovědné hospodaření s finančními prostředky), kteří se dopouští drobné trestné činnosti především majetkového charakteru a kteří nevhodně tráví volný čas (experimentování s návykovými látkami, členství v rizikových skupinách, nedostatek vhodných volnočasových aktivit).

Sdružení je koncipováno jako dobrovolnické, což znamená, že s klienty jsou v kontaktu vyškolení dobrovolníci většinou studenti humanitních oborů vyšších odborných a vysokých škol. Sdružení zajišťuje akreditovanou dobrovolnickou službu v souladu se zákonem č.198/2002 Sb. o dobrovolnické službě tím, že:

- vybírá, eviduje a připravuje dobrovolníky pro výkon dobrovolnické služby
- uzavírá s dobrovolníky smlouvy o výkonu dobrovolnické služby
- uzavírá pojistné smlouvy, kryjící odpovědnost dobrovolníků za škodu na majetku nebo zdraví, která je dobrovolníkovi způsobena nebo kterou způsobí sám

Ve smyslu znění zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách naplňuje naše činnost parametry Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi podle paragrafu 65.

Sdružení aktivně spolupracuje s ostatními organizacemi zabývajícími se výše vymezenou cílovou skupinou.

4. Ostatní činnosti účetní jednotky

Nejsou.

5. Statutární orgány a změny provedené v účetním období

Orgány sdružení jsou:

- a) Valná hromada
- b) Předsednictvo
- c) Předseda a místopředseda
- d) Ředitel

Předsednictvo, předseda a místopředseda

Předsednictvo je řídicím orgánem sdružení, který řídí jeho činnost a rozhoduje ve všech věcech, které nejsou svěřeny valné hromadě nebo řediteli. Za svou činnost odpovídá valné hromadě. Členem předsednictva se může stát pouze člen sdružení, který není zároveň i zaměstnancem sdružení.

Předsednictvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu, ten zastupuje předsedu v jeho funkci v případě nemožnosti výkonu funkce.

Do výlučné působnosti předsednictva náleží:

- schvalovat koncepční a programové cíle sdružení
- schvalovat strategie sdružení
- schvalovat vnitřní předpisy sdružení a jejich případné změny
- schvalovat rozpočet na následující rok a jeho případné změny
- ustavit v případě potřeby revizora, případně rozhodnout o jeho odvolání

- ustavit v případě potřeby výbory nebo poradní orgány, např. poradní sbor
- volit a odvolávat předsedu a místopředsedu předsednictva
- vybrat a následně uzavřít pracovní smlouvu s ředitelem, rozhodnout o ukončení pracovního poměru ředitele a ukončit jeho pracovní poměr v souladu se zákoníkem práce a vnitřními předpisy organizace, stanovit výši jeho mzdy a rozhodovat o výplatě prémie
- rozhodovat o uspokojení případných finančních nároků členů předsednictva na proplacení nákladů

Do výlučné působnosti předsedy (popř. místopředsedy, pokud je tato pravomoc na něj předsedou delegována) náleží:

- pravidelně alespoň 2x ročně hodnotit ředitele organizace
- podepisovat smlouvy, kde je vyžadován podpis statutárního orgánu
- má právo účastnit se výběrového řízení na pozice manažer služby, fundraiser, finanční manažer
- schvaluje personální změny na pozicích manažer služby, fundraiser, finanční manažer

Předsednictvo od 2.10.2010:

Předsedkyně – Vlasta Pechancová

Místopředsedkyně – Martina Hazuková

Pověřený člen předsednictva – Marcela Murgašová

Předsednictvo od 24.5.2011:

Předsedkyně – Vlasta Pechancová

Místopředsedkyně – Klára Joklová

Pověřený člen předsednictva – Marcela Murgašová.

Předsednictvo od 10.11.2011:

Předsedkyně – Vlasta Pechancová

Místopředsedkyně – Klára Joklová

Pověřený člen předsednictva – Marcela Murgašová

Pověřený člen předsednictva – Tereza Hrušková

6. Informace o zakladatelích

Sdružení vzniklo registrací u Ministerstva vnitra dne 16. června 1994. Zakládajícími členy byli: Josef Dobeš, Petr Hrdina, Bohumila Kalousková, Zlata Mikulková, Petr Ondruš, Jiří Jílek, Pavel Pěnkava, Bedřiška Kopoldová, Andrea Matulová, M. Kvasničková a Oldřich Matoušek.

7. Vklady do vlastního jmění

Bez informace.

8. Účetní období, ze které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím účetní jednotky je kalendářní rok 2012.

Rozvahovým dnem dle § 19 odst. 1 ZoÚ je 31. 12. 2012.

9. Použité účetní metody

- vymezení nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a
- hmotného majetku - bez informace
- vymezení nákladů souvisejících s pořízením cenných papírů a podílů, zásob a
- pohledávek - bez informace
- postup tvorby a použití opravných položek - bez informace
- odpisování majetku - dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný
- majetek odpisovaný se odpisují z ocenění stanoveného v § 25 ZoÚ postupně
- v průběhu používání. Zůstatková cena odpisovaného majetku se zjišťuje
- prostřednictvím oprávek v souladu s odpisy.
- postup tvorby a použití rezerv - bez informace
- vzájemné zúčtování - nebylo prováděno
- metoda kurzových rozdílů - bez informace

10. Způsob zpracování účetních záznamů

Účetní záznamy jsou zpracovávány pomocí software Ekonom externí účetní.

11. Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §§ 31 a 32 ZoÚ v příručním archivu na adrese sídla účetní jednotky.

12. Informace o významných událostech, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Bez informace.

13. Účasti v obchodních společnostech

Bez informace.

14. Informace o úpisech akcií a podílů realizovaných během účetního období

Bez informace.

15. Informace o akciích a podílech

Bez informace.

16. Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy

Bez informace.

17. Dlužné částky vzniklé v daném účetním období se zbytkovou dobou splatnosti vyšší než 5 let

Bez informace.

18. Dluhy kryté plnohodnotnou zárukou danou účetní jednotkou

Bez informace.

19. Celková výše závazků neobsažených v rozvaze

Bez informace.

20. Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činnosti

Účetní jednotka vykazuje výsledek hospodaření na organizaci jako celek.

21. Informace o zaměstnancích

V roce 2012 účetní jednotka uzavřela 30 DPP a žádnou DPČ.

Osobní náklady celkem	Kč 1.608.560,--
v tom mzdové náklady	Kč 1.240.771,--
zákon.sociál.poj.	Kč 363.300,--
ostat.sociál.poj.	Kč 4.489,--

Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členem statutárního orgánu:

Stanovy nedovolují, aby zaměstnanci byli členy statutárního orgánu.

22. Odměny a funkční požitky členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů

Členové statutárních, kontrolních a jiných orgánů nepobírají od organizace žádné odměny ani jiné funkční požitky.

23. Účasti členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů a jejich rodinných příslušníků+ v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Dle informací, které jsou účetní jednotce známy, nemají členové statutárních ani jiných kontrolních orgánů ani jejich rodinní příslušníci účast v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

24. Další majetková plnění členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů

Členům statutárních orgánů, včetně bývalých, nebyly poskytnuty během účetního období žádné zálohy ani úvěry. Taktéž účetní jednotka nepřijala během účetního období žádný závazek na jejich účet, jakožto určitý druh záruky.

25. Vliv způsobů oceňování na výpočet zisku nebo ztráty

Bez informace.

26. Daňové úlevy na dani z příjmů

Základ daně účetní jednotky byl zjištěn transformací výsledku hospodaření dle platných ustanovení ZDP s vyloučením příjmů z dotací a finančních příspěvků MPSV, MV, MHMP, MČ Praha 1,2,3,4,6,8,10,11,12,13,14, a nadační fond Albert, nadace Táta a máma, nadace Člověk Člověku, projektu Pomozte dětem a výdajů s nimi spojenými.

27. Informace o změnách daňové povinnosti běžného či minulých účetních období

Bez informace.

28. Komentář k významným položkám resp. skupinám položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty

Ve výkazu zisků a ztrát je v položce Provozní dotace zahrnuta dotace MPSV ve výši Kč 479.000,--, MHMP ve výši Kč 440.000,--, MČ Prahy celkem ve výši Kč 267.400,--, Nadace Terezy Maxové Kč 230.000,--, Nadace Táta a máma ve výši Kč 70.000,--, MV ve výši Kč 170.000,--, nadace Albert ve výši 60.000,-- Kč, NROS ve výši Kč 148.699,-- Kč, a Nadace Člověk Člověku ve výši Kč 80.400,--. Tyto přidělené prostředky byly v plné výši vyčerpány, tzn., že jejich využití se objevuje v nákladových položkách taktéž v úhrnné výši Kč 1.945.499,--.

29. Přehled přijatých darů

Henryk Paluch	5.000,--
NMS Market	16.900,--
Šebera Pavel	3.000,--
Siemens	24.500,--
Vodafone	26.280,--
Hlasná Eva	40.000,--

30. Přehled poskytnutých darů

Bez informace.

31. Přehled o veřejných sbírkách

Veřejná sbírka za účelem získání peněžitých příspěvků na přípravu a realizaci programů na pomoc a podporu ohrožené a rizikové mládeže:

20.7. 2009 - 13.7. 2012. bylo získáno a vyúčtováno 61 783 Kč,--

Nová sbírka na dobu neurčitou byla zahájena 8.12.2013

Stav k 31.12. 2012: 22.060 Kč,--

32. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z přecházejících účetních období

Výsledek hospodaření účetního období roku 2011 byl po schválení účetní závěrky převeden ve formě zisku 119.319,70 Kč do vlastního jmění účetní jednotky.

33. Další informace dle úvahy účetní jednotky a informace vyžadované zvl. předpisy

Přidělené prostředky MPSV, MV, MHMP, MČ Prahy a nadačního fondu Albert, nadace Táta a máma, Terezy Maxové, Člověk Člověku, projekt Pomozte dětem byly využity v souladu s podanými projekty zejména na náklady spojené se službami poskytovanými projekty, s provozem kanceláře a s osobními náklady projektů.

34. Okamžik sestavení účetní závěrky

V Praze dne 20. března 2013

sestavil:

Romana Lafatová

Vlasta Pechancová

Lata - Programy pro
ohroženou mládež, o.s.
Senovážné nám. 24, 116 47 Praha
IČ: 604 47 800