

## Příloha k účetní závěrce LATA k 31.12.2011

### **1. Název a sídlo účetní jednotky**

Lata, o.s. – Programy pro ohroženou mládež

Senovážné náměstí 24

116 47 Praha 1

datum vzniku: 16. června 1994 registrována pod registračním číslem II/S-OSII-24795/94-R u Ministerstva vnitra ČR v Praze

### **2. Právní forma účetní jednotky**

občanské sdružení

### **3. Vymezení účelu, pro který byla účetní jednotka zřízena**

Sdružení Lata pracuje s mladými lidmi ve věku 13-26 let, kteří se ocitli v obtížné životní situaci, v níž hrozí riziko sociálního selhání. Jedná se především o klienty s problémy v rodině (nerespektování autority rodičů, výchovné problémy, úteky z domova, specifické problémy neúplných rodin), ve škole (záškoláctví, šikana, izolace ve vrstevnickém kolektivu, nerespektování autority, nezodpovědný přístup ke vzdělání, nízká motivace k jeho dokončení), v zaměstnání (nedostatečné pracovní návyky, špatná orientace na trhu práce, neznalost základních pravidel pracovně-právních vztahů, nezodpovědné hospodaření s finančními prostředky), kteří se dopouští drobné trestné činnosti především majetkového charakteru a kteří nevhodně tráví volný čas (experimentování s návykovými látkami, členství v rizikových skupinách, nedostatek vhodných volnočasových aktivit).

Sdružení je koncipováno jako dobrovolnické, což znamená, že s klienty jsou v kontaktu vyškolení dobrovolníci většinou studenti humanitních oborů vyšších odborných a vysokých škol. Sdružení zajišťuje akreditovanou dobrovolnickou službu v souladu se zákonem č.198/2002 Sb. o dobrovolnické službě tím, že:

- vybírá, eviduje a připravuje dobrovolníky pro výkon dobrovolnické služby
- uzavírá s dobrovolníky smlouvy o výkonu dobrovolnické služby
- uzavírá pojistné smlouvy, kryjící odpovědnost dobrovolníků za škodu na majetku nebo zdraví, která je dobrovolníkovi způsobena nebo kterou způsobí sám

Ve smyslu znění zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách naplňuje naše činnost parametry Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi podle paragrafu 65.

Sdružení aktivně spolupracuje s ostatními organizacemi zabývajícími se výše vymezenou cílovou skupinou.

### **4. Ostatní činnosti účetní jednotky**

Nejsou.

### **5. Statutární orgány a změny provedené v účetním období**

**Orgány sdružení jsou:**

- a) Valná hromada
- b) Předsednictvo
- c) Předseda a místopředseda
- d) Ředitel

#### **Předsednictvo, předseda a místopředseda**

Předsednictvo je řídicím orgánem sdružení, který řídí jeho činnost a rozhoduje ve všech věcech, které nejsou svěřeny valné hromadě nebo řediteli. Za svou činnost odpovídá valné hromadě. Členem předsednictva se může stát pouze člen sdružení, který není zároveň i zaměstnancem sdružení.

Předsednictvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu, ten zastupuje předsedu v jeho funkci v případě nemožnosti výkonu funkce.

Do výlučné působnosti předsednictva náleží:

- schvalovat koncepční a programové cíle sdružení
- schvalovat strategii sdružení
- schvalovat vnitřní předpisy sdružení a jejich případné změny
- schvalovat rozpočet na následující rok a jeho případné změny
- ustavit v případě potřeby revizora, případně rozhodnout o jeho odvolání

- ustavit v případě potřeby výbory nebo poradní orgány, např. poradní sbor
- volit a odvolávat předsedu a místopředsedu představenstva
- vybrat a následně uzavřít pracovní smlouvu s ředitelem ,rozhodnout o ukončení pracovního poměru ředitele a ukončit jeho pracovní poměr v souladu se zákoníkem práce a vnitřními předpisy organizace, stanovit výši jeho mzdy a rozhodovat o výplatě prémie
- rozhodovat o uspokojení případných finančních nároků členů představenstva na proplacení nákladů

Do výlučné působnosti předsedy (popř. místopředsedy, pokud je tato pravomoc na něj předsedou delegována) náleží:

- pravidelně alespoň 2x ročně hodnotit ředitele organizace
- podepisovat smlouvy, kde je vyžadován podpis statutárního orgánu
- má právo účastnit se výběrového řízení na pozici manažer služby, fundraiser, finanční manažer
- schvaluje personální změny na pozicích manažer služby, fundraiser, finanční manažer

#### **Představenstvo od 2.10.2010:**

Předsedkyně – Vlasta Pechancová

Místopředsedkyně – Martina Hazuková

Pověřený člen představenstva – Marcela Murgašová

#### **Představenstvo od 24.5.2011:**

Předsedkyně –Vlasta Pechancová

Místopředsedkyně – Klára Joklová

Pověřený člen představenstva – Marcela Murgašová.

#### **Představenstvo od 10.11.2011:**

Předsedkyně –Vlasta Pechancová

Místopředsedkyně – Klára Joklová

Pověřený člen představenstva – Marcela Murgašová

Pověřený člen představenstva – Tereza Hrušková

### **6. Informace o zakladatelích**

Sdružení vzniklo registrací u Ministerstva vnitra dne 16. června 1994. Zakládajícími členy byli: Josef Dobeš, Petr Hrdina, Bohumila Kalousková, Zlata Mikulková, Petr Ondruš, Jiří Jílek, Pavel Pěnkava, Bedřiška Kopoldová, Andrea Matulová, M. Kvasničková a Oldřich Matoušek.

### **7. Vklady do vlastního jmění**

Bez informace.

### **8. Účetní období, ze které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den**

Účetním obdobím účetní jednotky je kalendářní rok 2011.

Rozvahovým dnem dle § 19 odst. 1 ZoÚ je 31. 12. 2011.

### **9. Použité účetní metody**

- vymezení nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a
- hmotného majetku - bez informace
- vymezení nákladů souvisejících s pořízením cenných papírů a podílů, zásob a
- pohledávek - bez informace
- postup tvorby a použití opravných položek - bez informace
- odpisování majetku - dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný
- majetek odpisovaný se odpisují z ocenění stanoveného v § 25 ZoÚ postupně
- v průběhu používání. Zůstatková cena odpisovaného majetku se zjišťuje
- prostřednictvím oprávek v souladu s odpisy.
- postup tvorby a použití rezerv - bez informace
- vzájemné zúčtování - nebylo prováděno
- metoda kurzových rozdílů - bez informace

#### **10. Způsob zpracování účetních záznamů**

Účetní záznamy jsou zpracovávány pomocí software Ekonom externí účetní.

#### **11. Způsob a místo úschovy účetních záznamů**

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §§ 31 a 32 ZoÚ v příručním archivu na adrese sídla účetní jednotky.

#### **12. Informace o významných událostech, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky**

Bez informace.

#### **13. Účasti v obchodních společnostech**

Bez informace.

#### **14. Informace o úpisech akcií a podílů realizovaných během účetního období**

Bez informace.

#### **15. Informace o akcích a podílech**

Bez informace.

#### **16. Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy**

Bez informace.

#### **17. Dlužné částky vzniklé v daném účetním období se zbytkovou dobou splatnosti vyšší než 5 let**

Bez informace.

#### **18. Dluhy kryté plnohodnotnou zárukou danou účetní jednotkou**

Bez informace.

#### **19. Celková výše závazků neobsažených v rozvaze**

Bez informace.

#### **20. Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činnosti**

Účetní jednotka vykazuje výsledek hospodaření na organizaci jako celek.

#### **21. Informace o zaměstnancích**

V roce 2011 účetní jednotka uzavřela 30 DPP a žádnou DPČ.

Osobní náklady celkem	Kč 1.996.974,--
v tom mzdové náklady	Kč 1.523.158,--
zákon.sociál.poj.	Kč 468.035,--
ostat.sociál.poj.	Kč 5.781,--

Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členem statutárního orgánu:

Stanovy nedovolují, aby zaměstnanci byli členy statutárního orgánu.

#### **22. Odměny a funkční požitky členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů**

Členové statutárních, kontrolních a jiných orgánů nepobírají od organizace žádné odměny ani jiné funkční požitky.

#### **23. Účasti členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů a jejich rodinných příslušníků+ v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy**

Dle informací, které jsou účetní jednotce známy, nemají členové statutárních ani jiných kontrolních orgánů ani jejich rodinní příslušníci účast v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

#### **24. Další majetková plnění členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů**

Členům statutárních orgánů, včetně bývalých, nebyly poskytnuty během účetního období žádné zálohy ani úvěry. Taktéž účetní jednotka nepřijala během účetního období žádný závazek na jejich účet, jakožto určitý druh záruky.

#### **25. Vliv způsobů oceňování na výpočet zisku nebo ztráty**

Bez informace.

#### **26. Daňové úlevy na dani z příjmů**

Základ daně účetní jednotky byl zjištěn transformací výsledku hospodaření dle platných ustanovení ZDP s vyloučením příjmů z dotací a finančních příspěvků MPSV, MV, MHMP, MŠMT, MČ Praha 1,2,3,4,6,8,10,11,13,14, a nadace Vodafone, Henkel ČR spol.s.r.o., nadační fond Albert, nadace Táta a máma, nadace Člověk Člověku a výdajů s nimi spojenými.

#### **27. Informace o změnách daňové povinnosti běžného či minulých účetních období**

Bez informace.

#### **28. Komentář k významným položkám resp. skupinám položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty**

Ve výkazu zisků a ztrát je v položce Provozní dotace zahrnuta dotace MPSV ve výši Kč 773.697,--, MHMP ve výši Kč 261.200,--, MČ Prahy celkem ve výši Kč 210.600,--, Nadace Táta a máma ve výši Kč 221.238,--, MV ve výši Kč 122.000,--, nadace Albert ve výši 65.000,-- Kč, nadace Vodafone ve výši Kč 557.519,51 Kč, MŠMT ve výši Kč 141.850,--, Henkel ČR 20.000,-- a Nadace Člověk Člověku ve výši Kč 181.697,--. Tyto přidělené prostředky byly v plné výši vyčerpány, tzn., že jejich využití se objevuje v nákladových položkách taktéž v úhrnné výši Kč 2.554.801,51.

#### **29. Přehled přijatých darů**

I.S.C. Sports 20.000,--

NMS Market 8.800,--

Šebera Pavel 5.000,--

a drobné finanční dary od fyzických osob.

#### **30. Přehled poskytnutých darů**

Bez informace.

#### **31. Přehled o veřejných sbírkách**

Veřejná sbírka za účelem získání peněžitých příspěvků na přípravu a realizaci programů na pomoc a podporu ohrožené a rizikové mládeže byla zahájena 20.7. 2009

Stav k 31.12. 2011: 46.494 Kč,--

#### **32. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z přecházejících účetních období**

Výsledek hospodaření účetního období roku 2010 byl po schválení účetní závěrky převeden ve formě zisku 169.940,88 Kč do vlastního jmění účetní jednotky.

#### **33. Další informace dle úvahy účetní jednotky a informace vyžadované zvl. předpisy**

Přidělené prostředky MPSV, MV, MHMP, MŠMT, MČ Praha 1,2,3,4,6,8,10,11,13,14, a nadace Vodafone, Henkel ČR spol.s.r.o., nadační fond Albert, nadace Táta a máma, nadace Člověk Člověku byly využity v souladu s podanými projekty zejména na náklady spojené se službami poskytovanými projekty, s provozem kanceláře a s osobními náklady projektů.

#### **34. Okamžik sestavení účetní závěrky**

V Praze dne 20. března 2012

sestavil:

Romana Lafatová

Vlasta Pechancová

.....  
podpisový záznam statut. orgánu