

Příloha k účetní závěrce Lata, o.s. k 31.12.2013

1. Název a sídlo účetní jednotky

Lata, o.s. – Programy pro ohroženou mládež

Senovážné náměstí 24

116 47 Praha 1

datum vzniku: 16. června 1994 registrována pod registračním číslem II/S-OSII-24795/94-R u Ministerstva vnitra ČR v Praze

2. Právní forma účetní jednotky

občanské sdružení

3. Vymezení účelu, pro který byla účetní jednotka zřízena

Sdružení Lata pracuje s mladými lidmi ve věku 13-26 let, kteří se ocitli v obtížné životní situaci, v níž hrozí riziko sociálního selhání. Jedná se především o klienty s problémy v rodině (nerespektování autority rodičů, výchovné problémy, útoky z domova, specifické problémy neúplných rodin), ve škole (záškoláctví, šikana, izolace ve vrstevnickém kolektivu, nerespektování autority, nezodpovědný přístup ke vzdělání, nízká motivace k jeho dokončení), v zaměstnání (nedostatečné pracovní návyky, špatná orientace na trhu práce, neznalost základních pravidel pracovních vztahů, nezodpovědné hospodaření s finančními prostředky), kteří se dopouští drobné trestné činnosti především majetkového charakteru a kteří nevhodně tráví volný čas (experimentování s návykovými látkami, členství v rizikových skupinách, nedostatek vhodných volnočasových aktivit).

Sdružení je koncipováno jako dobrovolnické, což znamená, že s klienty jsou v kontaktu vyškolení dobrovolníci většinou studenti humanitních oborů vyšších odborných a vysokých škol. Sdružení zajišťuje akreditovanou dobrovolnickou službu v souladu se zákonem č.198/2002 Sb. o dobrovolnické službě tím, že:

- vybírá, eviduje a připravuje dobrovolníky pro výkon dobrovolnické služby
- uzavírá s dobrovolníky smlouvy o výkonu dobrovolnické služby
- uzavírá pojistné smlouvy, kryjící odpovědnost dobrovolníků za škodu na majetku nebo zdraví, která je dobrovolníkovi způsobena nebo kterou způsobí sám

Ve smyslu znění zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách naplňuje naše činnost parametry Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi podle paragrafu 65.

Od roku 2012 do služeb patří individuální práce s rodinou. Cílem spolupráce je podpora a provázení rodičů v náročných momentech výchovy, nalezení prostoru pro komunikaci mezi členy rodiny, posílení zdravých vazeb mezi členy rodiny atd.

Sdružení aktivně spolupracuje s ostatními organizacemi zabývajícími se výše vymezenou cílovou skupinou.

4. Ostatní činnosti účetní jednotky

Nejsou.

5. Statutární orgány a změny provedené v účetním období

Orgány sdružení jsou:

- a) Valná hromada
- b) Předsednictvo
- c) Předseda a místopředseda
- d) Ředitel

Předsednictvo, předseda a místopředseda

Předsednictvo je řídicím orgánem sdružení, který řídí jeho činnost a rozhoduje ve všech věcech, které nejsou svěřeny valné hromadě nebo řediteli. Za svou činnost odpovídá valné hromadě. Členem předsednictva se může stát pouze člen sdružení, který není zároveň i zaměstnancem sdružení.

Předsednictvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu, ten zastupuje předsedu v jeho funkci v případě nemožnosti výkonu funkce.

Do výlučné působnosti předsednictva náleží:

- schvalovat koncepční a programové cíle sdružení
- schvalovat strategie sdružení

- schvalovat vnitřní předpisy sdružení a jejich případné změny
- schvalovat rozpočet na následující rok a jeho případné změny
- ustavit v případě potřeby revizora, případně rozhodnout o jeho odvolání
- ustavit v případě potřeby výbory nebo poradní orgány, např. poradní sbor
- volit a odvolávat předsedu a místopředsedu předsednictva
- vybrat a následně uzavřít pracovní smlouvu s ředitelem, rozhodnout o ukončení pracovního poměru ředitele a ukončit jeho pracovní poměr v souladu se zákoníkem práce a vnitřními předpisy organizace, stanovit výši jeho mzdy a rozhodovat o výplatě prémie
- rozhodovat o uspokojení případných finančních nároků členů předsednictva na proplacení nákladů

Do výlučné působnosti předsedy (popř. místopředsedy, pokud je tato pravomoc na něj předsedou delegována) náleží:

- pravidelně alespoň 2x ročně hodnotit ředitele organizace
- podepisovat smlouvy, kde je vyžadován podpis statutárního orgánu
- má právo účastnit se výběrového řízení na pozice manažer služby, fundraiser, finanční manažer
- schvaluje personální změny na pozicích manažer služby, fundraiser, finanční manažer

Předsednictvo od 2.10.2010:

Předsedkyně – Vlasta Pechancová

Místopředsedkyně – Martina Hazuková

Pověřený člen předsednictva – Marcela Murgašová

Předsednictvo od 24.5.2011:

Předsedkyně – Vlasta Pechancová

Místopředsedkyně – Klára Joklová

Pověřený člen předsednictva – Marcela Murgašová.

Předsednictvo od 10.11.2011:

Předsedkyně – Vlasta Pechancová

Místopředsedkyně – Klára Joklová

Pověřený člen předsednictva – Marcela Murgašová

Pověřený člen předsednictva – Tereza Hrušková

Předsednictvo od 17.10.2013:

Předsedkyně – Vlasta Pechancová

Místopředsedkyně – Martina Hazuková

Pověřený člen předsednictva – Marcela Murgašová

Pověřený člen předsednictva – Tereza Hrušková

Pověřený člen předsednictva – Lenka Pekařová

6. Informace o zakladatelích

Sdružení vzniklo registrací u Ministerstva vnitra dne 16. června 1994. Zakládajícími členy byli: Josef Dobeš, Petr Hrdina, Bohumila Kalousková, Zlata Mikulková, Petr Ondruš, Jiří Jílek, Pavel Pěnkava, Bedřiška Kopoldová, Andrea Matulová, M. Kvasničková a Oldřich Matoušek.

7. Vklady do vlastního jmění

Bez informace.

8. Účetní období, ze které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetním obdobím účetní jednotky je kalendářní rok 2013.

Rozvahovým dnem dle § 19 odst. 1 ZoÚ je 31. 12. 2013.

9. Použité účetní metody

- vymezení nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - bez informace
- vymezení nákladů souvisejících s pořízením cenných papírů a podílů, zásob a pohledávek - bez informace
- postup tvorby a použití opravných položek - bez informace
- odpisování majetku - dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný

- majetek odpisovaný se odpisují z ocenění stanoveného v § 25 ZoÚ postupně
- v průběhu používání. Zůstatková cena odpisovaného majetku se zjišťuje
- prostřednictvím oprávek v souladu s odpisy.
- postup tvorby a použití rezerv - bez informace
- vzájemné zúčtování - nebylo prováděno
- metoda kurzových rozdílů - bez informace

10. Způsob zpracování účetních záznamů

Účetní záznamy jsou zpracovávány pomocí software Ekonom externí účetní.

11. Způsob a místo úschovy účetních záznamů

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §§ 31 a 32 ZoÚ v příručním archivu na adrese sídla účetní jednotky.

12. Informace o významných událostech, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Bez informace.

13. Účasti v obchodních společnostech

Bez informace.

14. Informace o úpisech akcií a podílů realizovaných během účetního období

Bez informace.

15. Informace o akciích a podílech

Bez informace.

16. Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy

Bez informace.

17. Dlužné částky vzniklé v daném účetním období se zbytkovou dobou splatnosti vyšší než 5 let

Bez informace.

18. Dluhy kryté plnohodnotnou zárukou danou účetní jednotkou

Bez informace.

19. Celková výše závazků neobsažených v rozvaze

Bez informace.

20. Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činnosti

Účetní jednotka vykazuje výsledek hospodaření na organizaci jako celek.

21. Informace o zaměstnancích

V roce 2012 účetní jednotka uzavřela 13 DPP a žádnou DPČ.

Osobní náklady celkem	Kč	1.537.076,--
v tom mzdové náklady	Kč	1.148.029,--
zákon.sociál.poj.	Kč	384.300,--
ostat.sociál.poj.	Kč	4.747,--

Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členem statutárního orgánu:

Stanovy nedovolují, aby zaměstnanci byli členy statutárního orgánu.

22. Odměny a funkční požitky členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů

Členové statutárních, kontrolních a jiných orgánů nepobírají od organizace žádné odměny ani jiné funkční požitky.

23. Účasti členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů a jejich rodinných příslušníků+ v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Dle informací, které jsou účetní jednotce známy, nemají členové statutárních ani jiných kontrolních orgánů ani jejich rodinní příslušníci účast v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

24. Další majetková plnění členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů

Členům statutárních orgánů, včetně bývalých, nebyly poskytnuty během účetního období žádné zálohy ani úvěry. Taktéž účetní jednotka nepřijala během účetního období žádný závazek na jejich účet, jakožto určitý druh záruky.

25. Vliv způsobů oceňování na výpočet zisku nebo ztráty

Bez informace.

26. Daňové úlevy na dani z příjmů

Základ daně účetní jednotky byl zjištěn transformací výsledku hospodaření dle platných ustanovení ZDP s vyloučením příjmů z dotací a finančních příspěvků MPSV, MV, MHMP, MŠMT, MČ Praha 1,2,3,4,5,8,10,11,12,13,14 a nadační fond Albert, nadace Táta a máma, nadace Terezy Maxové a výdajů s nimi spojenými.

27. Informace o změnách daňové povinnosti běžného či minulých účetních období

Bez informace.

28. Komentář k významným položkám resp. skupinám položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty

Ve výkazu zisků a ztrát je v položce Provozní dotace zahrnuta dotace MPSV ve výši Kč 757.469,--, MHMP ve výši Kč 265.390,--, MV Kč 154.000,--, MŠMT Kč 100.000,--, MČ Prahy celkem ve výši Kč 225.000,--, Nadace Terezy Maxové Kč 108.920,68, Nadace Táta a máma ve výši Kč 50.000,--, nadace Albert ve výši 40.000,-- Kč, nadace Erste ve výši Kč 44.615,-- Kč. Tyto přidělené prostředky byly v plné výši vyčerpány, tzn., že jejich využití se objevuje v nákladových položkách taktéž v úhrnné výši Kč 1.745.394,68.

29. Přehled přijatých darů

Precioza	4.792,--	korálky, měsíční znamení
LMC	2.299,--	dar formou bezplatné inzerce

a finanční dary:

W.A.G	100.000,--
KPMG	20.000,--
Šebera Pavel	3.000,--

a drobné dary od fyzických osob a anonymních dárců.

30. Přehled poskytnutých darů

Bez informace.

31. Přehled o veřejných sbírkách

Veřejná sbírka za účelem získání peněžitých příspěvků na přípravu a realizaci programů na pomoc a podporu ohrožené a rizikové mládeže:

Sbírka na dobu neurčitou byla zahájena 1.12.2012

Stav k 31.12. 2013: 32.875,--

32. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z přecházejících účetních období

Výsledek hospodaření účetního období roku 2012 byl po schválení účetní závěrky převeden ve formě zisku 142.535,63 Kč do vlastního jmění účetní jednotky.

33. Další informace dle úvahy účetní jednotky a informace vyžadované zvl. předpisy

Přidělené prostředky MPSV, MV, MHMP, MŠMT MČ Prahy a nadačního fondu Albert, nadace Táta a máma, nadace Terezy Maxové a nadace Erste byly využity v souladu s podanými projekty zejména na náklady spojené se službami poskytovanými projekty, s provozem kanceláře a s osobními náklady projektů.

34. Okamžik sestavení účetní závěrky

V Praze dne 29. března 2013

sestavil:

Romana Lafatová

Vlasta Pechancová

Lata - Programy pro
ohroženou mládež, o.s.
Senovážné nám. 24, 116 47 Praha
IČ: 604 47 600

ROZVAHA (BALANCE)

k 31.12.2013

(v celých tis. Kč)

Název účetní jednotky

Zpracováno v souladu s vyhláškou
č. 504/2002 Sb. ve znění
pozdějších předpisů

LATA - Programy pro ohroženou
mládež

Senovážné nám. 24

116 47 Praha 1

IČO

60447800

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
A.	Dlouhodobý majetek ř. 09 + 20 + 28 - 40	1		
I.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
Dlouhodobý nehmotný majetek	Software (013)	3		
	Ocenitelná práva (014)	4		
	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
	Součet ř. 2 až 8		9	
II.	Pozemky (031)	10		
Dlouhodobý hmotný majetek	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
	Stavby (021)	12		
	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (022)	13		
	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
	Základní stádo a tažná zvířata (026)	15		
	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
Součet ř. 10 až 19		20		
III.	Podíly v ovládaných a řízených osobách (061)	21		
Dlouhodobý finanční majetek	Podíly v osobách pod podstatným vlivem (062)	22		
	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
	Půjčky organizačním složkám (066)	24		
	Ostatní dlouhodobé půjčky (067)	25		
	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek (043)	27		
Součet ř. 21 až 27		28		

Odesláno dne: 31.05.2014

Podpis vedoucího
účetní jednotky: Mgr. Vlasta Pechancová

Odpovídá
za údaje: Romana Lafatová

Lata - Programy pro
ohroženou mládež, o.s.
Senovážné nám. 24, 116 47 Praha 1
IČ: 604 47 800



Telefon: 245 009 645

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
IV. Oprávký k dlouhodobému majetku	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
	Oprávký k softwaru (073)	30		
	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31		
	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
	Oprávký k stavbám (081)	34		
	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí (082)	35		
	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		
Součet ř. 29 až 39		40		
B.	Krátkodobý majetek ř. 51 + 71 + 80 + 84	41	676	948
I. Zásoby	Materiál na skladě (112)	42		
	Materiál na cestě (119)	43		
	Nedokončená výroba (121)	44		
	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
	Výrobky (123)	46		
	Zvířata (124)	47		
	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48		
	Zboží na cestě (139)	49		
	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50		
	Součet ř. 42 až 50		51	
II. Pohledávky	Odběratelé (311)	52		
	Směnky k inkasu (312)	53		
	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
	Poskytnuté provozní zálohy (314-ř.50)	55	3	2
	Ostatní pohledávky (315)	56		
	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		
	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58		
	Daň z příjmů (341)	59		
	Ostatní přímé daně (342)	60		
	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63		
	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem ÚSC (348)	64		

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
II. Pohledávky	Pohledávky za účastníky sdružení	(358)	65	
	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66	
	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67	
	Jiné pohledávky	(378)	68	
	Dohadné účty aktivní	(388)	69	
	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	
Součet ř. 52 až 69 minus 70		71	3	2
III. Krátkodobý finanční majetek	Pokladna	(211)	72	30
	Ceniny	(213)	73	
	Bankovní účty	(221)	74	598
	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75	
	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76	
	Ostatní cenné papíry	(256)	77	
	Pořízený krátkodobý finanční majetek	(259)	78	
	Peníze na cestě	(+/-261)	79	
Součet ř. 72 až 79		80	628	924
IV. Jiná aktiva celkem	Náklady příštích období	(381)	81	
	Příjmy příštích období	(385)	82	46
	Kurzové rozdíly aktivní	(386)	83	23
Součet ř. 81 až 83		84	46	23
ÚHRN AKTIV		ř. 1 + 41	85	676
Kontrolní číslo		ř. 1 až 83	997	2706
				3794

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
c		d	3	4
A.	Vlastní zdroje ř. 90 + 94	86	428	356
1. Jmění	Vlastní jmění (901)	87	285	428
	Fondy (911)	88		
	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (921)	89		
Součet ř. 87 až 89		90	285	
2. Výsledek hospodaření	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	91	X	-72
	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	92	143	X
	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	93		
Součet ř. 91 až 93		94	143	-72
B.	Cizí zdroje ř. 96 + 104 + 128 + 132	95	248	592
1.	Rezervy (941)	96		
2. Dlouhodobé závazky	Dlouhodobé bankovní úvěry (953)	97		
	Vydané dluhopisy (953)	98		
	Závazky z pronájmu (954)	99		
	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	100		
	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	101		
	Dohadné účty pasivní (389)	102		
	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	103		
Součet ř. 97 až 103		104		
3. Krátkodobé závazky	Dodavatelé (321)	105		
	Směnky k úhradě (322)	106		
	Přijaté zálohy (324)	107		14
	Ostatní závazky (325)	108		
	Zaměstnanci (331)	109	104	
	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	110		
	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdr. pojištění (336)	111	42	1
	Daň z příjmů (341)	112		
	Ostatní přímé daně (342)	113	11	
	Daň z přidané hodnoty (343)	114		
	Ostatní daně a poplatky (345)	115		
	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu (346)	116		1
	Závazky ze vztahu k rozp. orgánů územ.sam. celků (348)	117	-30	143
	Závazky z upsaných nespl. cenných papírů a vkladů (367)	118		
	Závazky k účastníkům sdružení (368)	119		
	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	120		
	Jiné závazky (379)	121	27	
	Krátkodobé bankovní úvěry (231)	122		
	Eskontní úvěry (232)	123		
	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	124		
Vlastní dluhopisy (255)	125			
Dohadné účty pasivní (389)	126			
Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (379)	127			
Součet ř. 105 až 127		128	154	160
5. Jiná pasiva	Výdaje příštích období (383)	129	13	3
	Výnosy příštích období (384)	130	82	429
	Kurzové rozdíly pasivní (387)	131		
Součet ř. 129 až 131		132	95	432
ÚHRN PASIV ř. 86 + 95		133	676	948
Kontrolní číslo (ř. 86 až 133)		998	2706	3791

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁTY

k 31.12.2013

(v celých tis. Kč)

Název účetní jednotky

Zpracováno v souladu s vyhláškou
č. 504/2002 Sb.

LATA - Programy pro ohroženou
mládež

Senovážné nám. 24

116 47 Praha 1


IČO

60447800

Číslo úctu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnost			
			hlavní	hospodářská		Celkem
			5	6	7	8
A. NÁKLADY						
I. Spotřebované nákupy celkem			48			48
501	Spotřeba materiálu	1	34			34
502	Spotřeba energie	2	14			14
503	Spotřeba ostatních neskladových dodávek	3				
504	Prodané zboží	4				
II. Služby celkem			385			385
511	Opravy a udržování	5				
512	Cestovné	6	6			6
513	Náklady na reprezentaci	7	7			7
518	Ostatní služby	8	371			371
III. Osobní náklady celkem			1617			1617
521	Mzdové náklady	9	1228			1228
524	Zákonné sociální pojištění	10	384			384
525	Ostatní sociální pojištění	11	5			5
527	Zákonné sociální náklady	12				
528	Ostatní sociální náklady	13				
IV. Daně a poplatky celkem						
531	Daň silniční	14				
532	Daň z nemovitostí	15				
538	Ostatní daně a poplatky	16				
V. Ostatní náklady celkem			5			5
541	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	17				
542	Ostatní pokuty a penále	18				
543	Odpisy nedobytné pohledávky	19				
544	Úroky	20				
545	Kurzové ztráty	21				
546	Dary	22				
548	Manka a škody	23				
549	Jiné ostatní náklady	24	5			5

Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní	hospodářská		Celkem
			5	6	7	8
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem						
551	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	25				
552	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	26				
553	Prodané cenné papíry a podíly	27				
554	Prodaný materiál	28				
556	Tvorba rezerv	29				
559	Tvorba opravných položek	30				
VII. Poskytnuté příspěvky celkem			1			1
581	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	31				
582	Poskytnuté členské příspěvky	32	1			1
VIII. Daň z příjmů celkem						
595	Dodatečné odvody daně z příjmů	33				
Účtová třída 5 celkem (řádek 1 až 33)			2055			2055

B. VÝNOSY						
I. Tržby za vlastní výrobky a za zboží celkem			19			19
601	Tržby za vlastní výrobky	1				
602	Tržby z prodeje služeb	2	19			19
604	Tržby za prodané zboží	3				
II. Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem						
611	Změna stavu zásob nedokončené výroby	4				
612	Změna stavu zásob polotovarů	5				
613	Změna stavu zásob výrobků	6				
614	Změna stavu zvířat	7				
III. Aktivace celkem						
621	Aktivace materiálu a zboží	8				
622	Aktivace vnitroorganizačních služeb	9				
623	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	10				
624	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	11				
IV. Ostatní výnosy celkem						
641	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	12				
642	Ostatní pokuty a penále	13				
643	Platby za odepsané pohledávky	14				
644	Úroky	15				
645	Kursově zisky	16				
648	Zúčtování fondů	17				
649	Jiné ostatní výnosy	18				

Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní	hospodářská		Celkem
			5	6	7	8
V. Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem						
652	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	19				
653	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	20				
654	Tržby z prodeje materiálu	21				
655	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	22				
656	Zúčtování rezerv	23				
657	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	24				
659	Zúčtování opravných položek	25				
VI. Přijaté příspěvky celkem			219			219
681	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	26				
684	Přijaté příspěvky (dary)	27	214			214
684	Přijaté členské příspěvky	28	5			5
VII. Provozní dotace celkem			1745			1745
691	Provozní dotace	29	1745			1745
Účtová třída 6 celkem (řádek 1 až 29)			1983			1983
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM			-72			-72
591	Daň z příjmů	65				
D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ			-72			-72
Kontrolní číslo		999	11971			11971
Odesláno dne: 31.05.2014		Razítko: Lafa - Programy pro ohroženou mládež, o.s. Senovážné nám. 24, 116 47 Praha 1 IČ: 604 47 800		Podpis vedoucího úč. jednotky: Mgr. Vlasta Pechancová Odpovídá za údaje: Romana Lafatová  Telefon: 245 009 645		