

Zakládací listina ústavu

Článek 1.

Založení, vznik, název a sídlo ústavu

1.1.

Valná hromada spolku (dříve **občanského sdružení**) **Lata – Programy pro ohroženou mládež**, se sídlem Senovážné nám. 24, Praha 1, 116 47, IČ: 604 47 800, zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 6126 (dříve registrovaného Ministerstvem vnitra ČR dne 16. 6. 1994 pod č. II/s-OS/1-24795/94-R podle zákona 83/1990 Sb., o sdružování občanů),

přijala v souladu s čl. 6 stanov spolku a v souladu s § 3045 odst. 1 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku rozhodnutí o změně právní formy spolku (občanského sdružení) na ústav s tím, že právní postavení zakladatele ústavu má pan Oldřich Matoušek, nar. 31.1.1947, trvale bytem Husova 435, Řevnice, PSČ 252 30.

1.2.

O změnách tohoto zakladatelského právního jednání rozhoduje i za trvání ústavu zakladatel.

1.3.

Není-li rozhodování zakladatele možné, nabývá jeho práva vůči ústavu v plném rozsahu předseda správní rady. Tato práva přecházejí také na každého dalšího předsedu správní rady.

1.4.

Název ústavu zní:

Lata - programy pro mládež a rodinu, z.ú.
(dále jen „ústav“).

1.5.

Obec, kde je sídlo ústavu, je: Praha.

Adresa sídla ústavu ke dni schválení této zakládací listiny je:

Praha 1, Senovážné náměstí 977/24, PSČ 116 47.

Změna adresy sídla ústavu v rámci obce je možná i bez změny této zakládací listiny rozhodnutím správní rady ústavu.

1.6.

Účinnost rozhodnutí o změně právní formy spolku na ústav nastává ve smyslu § 174 a násl. občanského zákoníku dnem zápisu přeměny do veřejného rejstříku. Tímto dnem nabývá zakládací listina účinnosti.

Jako rozhodný den přeměny je stanoven 31. březen 2015.

1.7.

Ústav zůstává nositelem veškeré historie, jmění, práv a závazků soukromoprávní i veřejnoprávní povahy, jejichž nositelem byl spolek (občanské sdružení).

1.8.

Vzhledem k tomu, že ústav vzniká změnou právní formy spolku (občanského sdružení), považuje se za vklad zakladatele majetek spolku, a to: 4 500 Kč. Zakladatel nekládá do ústavu žádný další vklad.

Článek 2.

Účel ústavu - vymezení předmětu činnosti

2.1.

Ústav je právnická osoba ustavená za účelem provozování společensky užitečné činnosti s využitím své osobní a majetkové složky, a to zejména za účelem dosahování obecného blaha.

2.2.

Účelem ústavu je:

- poskytování komplexních diferencovaných programů a služeb pro ohroženou mládež, jejich rodiče a celé rodiny, které jim pomáhají zvládat jejich nepříznivou nebo ohrožující situaci, posilovat jejich samostatnost,
- podpora, rozvoj a šíření hodnot dobrovolnictví,
- šíření myšlenky společenské angažovanosti mladých lidí a právnických osob,
- rozšiřování modelu práce s klienty založeného na vrstevnické podpoře po celé ČR,
- ovlivňování žádoucích změn v legislativě prostřednictvím odborných platforem,
- být součástí fungující sociální sítě pro ohrožené děti, mládež a jejich rodiče a celé rodiny, a za tímto účelem provozování těchto činností:
- poradenství pro mladé lidi a rodiny, tvorba a hodnocení jejich individuálních plánů, pomoc při uplatňování jejich práv a oprávněných zájmů, při obstarávání osobních záležitostí a při získávání a udržování dovedností důležitých pro každodenní život,
- výchovná, vzdělávací a aktivizační činnost zaměřená na mládež s cílem přebírání zodpovědnosti, posilování sebevědomí, individuality, komunikačních a psychosociálních dovedností,
- nábor, zaškolení a další odborný výcvik dobrovolníků pro komunikaci s klienty z řad mladých lidí ve věku 18 - 30 let,
- pomoc mládeži ve věku 13 - 26 let založená na vrstevnické podpoře klienta dobrovolníkem,
- poskytování služeb terénních sociálních pracovníků, zaměřených zejména na pomoc rodinám v náročné situaci s cílem podpořit a provázet rodiče v náročných momentech výchovy, hledání prostoru pro komunikaci mezi členy rodiny, posílení zdravých vazeb mezi členy rodiny.

2.3.

Poslání ústavu:

Věříme, že každý v dospívání potřebuje někoho, kdo jej přijímá takového, jaký je.

Mladým lidem a rodinám pomáháme zvládat jejich nepříznivou nebo ohrožující situaci a posilujeme jejich samostatnost.

2.4.

Vize ústavu:

Ústav se formuje jako právnická osoba, která zajišťuje komplexní diferencované programy a služby pro ohroženou mládež, jejich rodiče a celé rodiny, jež je otevřená a

schopná pomoci každému mladému člověku či rodině, kteří o pomoc požádají. Ke klientům přistupuje s respektem a zohledňuje jejich individuální potřeby. Snaží se, aby byl vnímán jako subjekt, kde je ctí být dobrovolníkem a v němž je prestiž pracovat.

Usiluje o stabilní vícezdrojové financování pro všechny své klíčové programy. Buduje silné postavení v systému sociálních služeb, rozšiřuje model práce s klienty po celé ČR a chce iniciovat vznik celorepublikové asociace. Prostřednictvím odborných platforem a asociací chce ovlivňovat žádoucí změny v legislativě, přispívající rozvoji těch oblastí, které souvisejí s jeho činností.

Od zaměstnanců je očekáváno zaujetí pro práci s naší cílovou skupinou, ztotožnění s hodnotami, posláním a cíli ústavu. Průběžně zefektivňuje organizační strukturu, služby i vlastní práci, rozvíjí firemní kulturu, to vše umožňuje zaměstnancům osobnostní i profesní rozvoj a zajišťuje stálou kvalitu služeb. Požaduje po zaměstnancích vysoký standard v přístupu k jejich práci, zároveň nabízí prostor pro uplatnění vlastních nápadů a podporuje týmovou spolupráci. Pracovníci jsou individuálně a tvořivě motivováni a odpovídajícím způsobem oceňováni. Podporuje a pomáhá šířit ve společnosti hodnoty dobrovolnictví a sílu občanské společnosti.

2.5.

Hodnoty ústavu:

- Individuální a nedirektivní přístup
- Víra v možnost změny prostřednictvím vztahu
- Odpovědnost každého za svůj život ve vztazích
- Solidarita a vzájemnost
- Dobrovolnost zapojení klientů, dobrovolníků
- Transparentnost a otevřenost

2.6.

Ústav provozuje tuto svou činnost na základě příslušných oprávnění tak, aby její výsledky byly každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených ve statutu ústavu a dalších normativních dokumentech a vnitřních předpisech zpracovaných, schválených a vhodným způsobem uveřejněných správní radou.

K zajištění doplňkových zdrojů a obsahové podpory své činnosti ústav může postupně rozvinout provozy obchodních závodů nebo jiné formy vedlejší činnosti, jejichž provozování nebude na újmu jakosti, rozsahu a dostupnosti služeb poskytovaných v rámci hlavní činnosti ústavu. Zisk z těchto aktivit bude ústav používat jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu. V tomto rámci může ústav zejména provozovat na základě příslušného živnostenského oprávnění tento předmět podnikání:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Článek 3.

Orgány ústavu a vnitřní organizace ústavu

3.1

Orgány ústavu jsou ředitel, správní rada a dozorčí rada.

3.2

V případě, že si to okolnosti vyžádají, tj. především bude-li to účelné, budou vnitřní organizace ústavu a podrobnosti o jeho činnosti upraveny statutem ústavu, který na návrh ředitele, nebo i bez návrhu projedná a schválí správní rada. V takovém případě ústav statut uveřejní uložením do sbírky listin rejstříkového soudu.

3.3.

Ve vztahu k personálnímu zajištění působení ústavu je odpovědností ředitele vytvářet odpovídající aparát ústavu.

3.4.

Ve vztahu k zajištění spolupráce a získávání finančních prostředků při ústavu funguje Klub přátel Laty, který není právnickou osobou.

Článek 4. **Ředitel**

4.1

Ředitel je statutárním orgánem ústavu. Ústav zastupuje navenek samostatně ředitel. Listiny podepisuje tak, že k nadepsanému nebo vytištěnému názvu ústavu a svému jménu, příjmení a funkci připojí svůj vlastnoruční podpis.

4.2

Ředitele volí a odvolává správní rada.

4.3

Ředitelem ústavu může být pouze osoba, která je bezúhonná, v případě fyzické osoby též plně svéprávná. Za bezúhonnou osobu se považuje ta osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.

4.4

Přijetím funkce se ředitel zavazuje vykonávat ji s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jednat s péčí řádného hospodáře).

4.5

Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady; může se však účastnit jednání správní rady s hlasem poradním.

4.6

Ve vztahu k zaměstnancům ústavu je ředitel vedoucím. Řídí zaměstnance ústavu, a to sám, nebo prostřednictvím vedoucích zaměstnanců, s nimiž uzavírá pracovní smlouvy, a to v souladu s interními předpisy ústavu, které dle aktuální potřeby vydává, popř. v souladu se statutem ústavu, pokud je vydán.

4.7

Ředitel řídí činnost ústavu, pokud tato činnost není zákonem nebo zakládací listinou vyhrazena do působnosti správní rady, a jedná jménem ústavu. K tomu ředitel:

4.7.1

Odpovídá za poskytování služeb ústavu a za tím účelem uzavírá jménem ústavu veškeré smlouvy;

4.7.2

Obsahově připravuje jednání správní rady; správní radě předkládá návrhy koncepcí a strategií ústavu, návrhy výročních zpráv o činnosti a hospodaření ústavu;

4.7.3.

Je oprávněn delegovat svá práva a povinnosti svěřené mu zákonem nebo zakládací listinou na zaměstnance ústavu, a to v souladu s vydanými interními předpisy ústavu, vyjma těch práv a povinností, které zákon svěřuje do výlučné působnosti ředitele.

4.8.

Odvolá-li správní rada ředitele nebo se ředitel vzdá funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu funkce, ve lhůtě tří měsíců správní rada zvolí ředitele nového.

4.9

Stejná osoba může být zvolena ředitelem i opakovaně.

4.10

Za řádný výkon práv a povinností svěřených zákonem a zakládací listinou odpovídá ředitel správní radě.

4.11

Ředitel je povinen zajistit, aby souhlas správní rady k právnímu jednání podle článku 5 odst. 5. 14. a 5.15. byl poskytnut písemně.

4.12

Prvním ředitelem je určena:

Markéta Ježková, nar. 20.4.1970, trvale bytem Čtyřkoly, Javorník 99, okr. Benešov, PSČ 257 22.

Článek 5.

Správní rada

5.1

Správní rada má 3 členy.

5.2

První členové správní rady jsou určeni v této zakládací listině.

5.3

Poté volí a odvolává své členy sama správní rada. Správní rada je oprávněna svým rozhodnutím přijmout čestného člena s hlasem poradním. Tento člen se nezapočítává do celkového počtu členů správní rady a nezapisuje se do veřejného rejstříku.

5.4

Touto zakládací listinou se určuje pětileté funkční období člena správní rady. Osobu zvolenou za člena správní radou lze zvolit nanejvýš na dvě po sobě jdoucí funkční období.

5.5

Přijetím funkce člena správní rady se tento člen zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jednat s péčí řádného hospodáře).

5.6

Členství ve správní radě je čestné.

Na základě rozhodnutí správní rady mohou být jejím členům proplaceny cestovní výlohy nebo jiné účelně vynaložené náklady související s účastí na zasedáních správní rady, nebo s jinou činností ve prospěch ústavu.

Člen správní rady nesmí být vůči ústavu v pracovním poměru a musí být ve vztahu k účelu ústavu bezúhonný.

5.7

Prvními členy správní rady jsou určeni:

Vlasta Pechancová, nar. 18.4.1980, trvale bytem: U Stadionu 6, Svitavy, PSČ 568 02

Marcela Murgašová, nar. 19.1.1982, trvale bytem: Ledrenská 139, Nový Knín, PSČ 262 03

Lenka Pekařová, nar. 30.4.1978, trvale bytem: Nad Studánkou 393, Světlice, PSČ 251 01

5.8

Správní rada volí i odvolává ředitele, dohlíží na výkon jeho působnosti a rozhoduje o právních jednáních ústavu vůči řediteli; za ústav při těchto právních jednáních jedná předseda správní rady.

5.9

Správní rada volí a odvolává předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání správní rady. Správní rada se může dohodnout na zvolení místopředsedy pro případ zastupování předsedy v dlouhodobé nepřítomnosti či dočasné nemožnosti zastávat funkci. Správní rada je oprávněna svým rozhodnutím jmenovat čestného člena rady čestným předsedou s hlasem poradním.

5.10

Členství ve správní radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odstoupením,
- d) odvoláním zakladatelem nebo správní radou.

5.11

Zakladatel nebo správní rada odvolá člena správní rady jestliže:

- a) porušil závažným způsobem nebo opakovaně své povinnosti, obecně závazný právní předpis, zakládací listinu nebo statut ústavu. Za závažné porušení povinností se považují i opakované neomluvené absence na zasedání správní rady;
- b) poškodí dobré jméno ústavu, nebo
- c) přestal-li splňovat podmínky pro výkon funkce ve správní radě podle zákona,

a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Odvolání musí být vyhotoveno písemně a odesláno doporučené s dodejkou, nebo doručeno osobně;

5.12

Je-li člen správní rady odvolán, vzdá se funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu funkce, ve lhůtě dvou měsíců správní rada zvolí člena nového.

5.13

Správní rada schvaluje rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu.

5.14

Správní rada uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání ředitele, kterým ústav:

- a) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
- b) vlastní nemovitou věc zatěžuje,
- c) nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové nebo
- d) zakládá jinou právnickou osobu, nebo se na takové osobě podílí vkladem.

5.15

Správní rada uděluje předchozí souhlas i k právnímu jednání, kterým ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.

5.16

Správní rada zasedá alespoň dvakrát ročně. Svolání správní rady se provádí písemnou pozvánkou zaslou obvykle e-mailem, případně se pozvánka doručuje poštou. Pozvánka musí být doručena členovi správní rady nejméně 10 dnů přede dnem konání zasedání správní rady, ledaže jde o neodkladnou záležitost. O výsledcích svých jednání pořizuje správní rada zápis, podepsaný jejím předsedou nebo místopředsedou.

5.17

Předseda je povinen správní radu svolat vždy na žádost alespoň dvou členů správní rady nebo na žádost zakladatele ústavu.

5.18

Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a za předpokladu, že je přítomen předseda nebo místopředseda správní rady (byl-li zvolen). Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Hlasování per rollam (tzn. mimo zasedání) je možné v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, a to na návrh předsedy. Tento způsob hlasování nelze použít při hlasování o personálních otázkách (volba a odvolání ředitele, člena správní rady nebo dozorčí rady).

5.19

Jednání správní rady je neveřejné, nerozhodne-li předseda jinak. Zakladatel má právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.

Článek 6.

Dozorčí rada

6.1

Kontrolním a revizním orgánem ústavu je dozorčí rada. Členem dozorčí rady se může stát fyzická osoba, ale také osoba právnická, jejíž předmět činnosti umožňuje výkon kontrolní a revizní činnosti, a to i na neurčitou dobu.

6.2

Přijetím funkce člena dozorčí rady se člen zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jednat s péčí řádného hospodáře).

6.3

Člen dozorčí rady nemůže být členem správní rady ústavu, nesmí být vůči ústavu v pracovním poměru a musí být ve vztahu k účelu ústavu bezúhonný.

6.4

Funkční období člena dozorčí rady je 5 let. Lze jej volit i opakovaně.

6.5

První členové dozorčí rady jsou určeni v této zakládací listině.

6.6

Prvními členy správní rady jsou určeni:

Martina Hazuková, nar. 8.3.1979, trvale bytem Čajkovského 477, Řevnice, PSČ 252 30,
Tereza Hrušková, nar. 17.9.1979, trvale bytem Dětská 65/2079, Praha 10, PSČ 100 00,
Jiří Kroc, nar. 17.8.1984, trvale bytem Plzeňská 191/110, Praha 5, PSČ 150 00.

6.7

Správní rada odvolá člena dozorčí rady, který:

- závažně nebo opakovaně porušil zakládací listinu nebo statut ústavu,
- porušil obecně závazný právní předpis způsobem zjevně narušujícím pověst ústavu, nebo
- přestal splňovat podmínky pro výkon funkce člena dozorčí rady

a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozví, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod vznikl.

6.8.

Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, za předpokladu, že je přítomen předseda nebo místopředseda dozorčí rady (byl-li zvolen). Dozorčí rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, v případě rovnosti hlasů má rozhodující slovo předseda.

6.9.

Dozorčí rada zasedá alespoň jednou ročně. O svolávání, jednání a hlasování dozorčí rady platí jinak přiměřeně ustanovení o správní radě.

6.10.

Do působnosti dozorčí rady náleží:

- a) přezkoumávat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu ústavu;
- b) nejméně jedenkrát ročně podat zprávu správní radě a řediteli o výsledcích své kontrolní činnosti;
- c) dohlížet na to, že ústav vyvíjí činnost v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, touto zakládací listinou a statutem.

6.11.

Členové dozorčí rady jsou oprávněni:

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje;
- b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy ústavu;
- c) účastnit se jednání správní rady; musí mu být uděleno slovo, pokud o ně požádá.

Článek 7. **Výroční zpráva**

7.1

Výroční zpráva ústavu obsahuje kromě náležitostí stanovených právními předpisy upravujícími účetnictví další významnější údaje o činnosti a hospodaření ústavu, včetně výše plnění (odměn) poskytnutých členům orgánů ústavu, a o případných změnách zakladatelského právního jednání nebo změnách v orgánech ústavu.

7.2

Ústav uveřejní výroční zprávu nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období uložením do sbírky listin rejstříkového soudu. Ústav uveřejňuje výroční zprávu také na svých webových stránkách.

Článek 8. **Hospodaření ústavu**

8.1

Ústav hospodaří v souladu s příslušnými právními předpisy. Zdrojem jeho příjmů jsou zejména dotace, subvence, granty, dary a výnosy z vlastní činnosti vykonávané v souladu se zákonem a účelem ústavu.

8.2

Ústav účtuje odděleně o nákladech a výnosech spojených s hlavním předmětem činnosti, s jeho vedlejší činností a se správou ústavu.

8.3

Účetní závěrku ústavu ověřuje auditor, pokud výše čistého obrátu ústavu překročí 5 milionů Kč. V těchto případech auditor ověřuje i výroční zprávu ústavu.

8.4

Zisk ústavu nesmí být použit ve prospěch zakladatele, členů orgánů ústavu ani jejich zaměstnanců. Zisk musí být použit k poskytování služeb uvedených v čl. 2. a k úhradě nákladů na vlastní správu ústavu. Se ziskem musí být zároveň nakládáno v souladu s předpisy o účetnictví.

8.5

Funkce členů správní rady a dozorčí rady jsou čestné. Výši odměny ředitele nebo způsob jejího určení stanoví správní rada, jinak platí, že řediteli náleží odměna obvyklá.

Článek 9. **Zrušení ústavu**

9.1

V případě zrušení ústavu bude likvidační zůstatek ústavu převeden na jinou veřejně prospěšnou právnickou osobu určenou rozhodnutím správní rady.

9.2

Nenaplnuje-li ústav dlouhodobě svůj účel, zruší jej soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem.

Článek 10.

Závěrečná ustanovení

10.1

Právní vztahy zakládací listinou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i ustanoveními ostatních obecně závazných právních předpisů.

10.2

Všechny změny a doplňky této zakládací listiny je možno činit pouze písemnou formou ve formě veřejné listiny (notářského zápisu).